



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI
DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI
SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR SAN CARLO DI POTENZA**

[CODICE GARA: 6901905 – CODICE CIG: 7274964236]

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

Art. 1.- Informazioni relative alla gara	3
Art. 2.- Oggetto della gara.....	3
Art. 3.- Caratteristiche del servizio.....	3
Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza	4
Art. 5.- Durata del contratto e importo a base di gara	4
Art. 6.- Definizioni	5
Art. 7.- Leggi e norme di riferimento	6
Art. 8.- Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione	6
Art. 9.- Esclusione dalla partecipazione alla gara.....	7
Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto	8
Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA.....	8
Art. 12.- Cauzioni.....	9
Art. 13.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte	10
Art. 14.- Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa	11
Art. 15.- Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica	14
Art. 16.- Contenuto della busta "C" – Offerta economica	16
Art. 17.- Offerta sostitutiva	18
Art. 18.- Validità dell'offerta	18
Art. 19.- Criteri di invalidazione delle offerte	19
Art. 20.- Data, ora e luogo di svolgimento della gara	19
Art. 21.- Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche.....	19
Art. 22.- Svolgimento della gara.....	19
Art. 23.- Criteri di valutazione delle offerte	20
Art. 24.- Offerte anomale.....	20
Art. 25.- Aggiudicazione in caso parità di punteggio.....	20
Art. 26.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico.....	21
Art. 27.- Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione	21
Art. 28.- Decorrenza degli effetti giuridici del contratto.....	21
Art. 29.- Stipula del contratto	22
Art. 30.- Comunicazioni e informazioni sulla gara	22
Art. 31.- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003	23



PARTE PRIMA

OGGETTO GARA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1.- Informazioni relative alla gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente "ASP", in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2017/00663 del 24.10.2017, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito semplicemente "Codice"), per l'affidamento della **gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali, servizi di supporto amministrativo e servizi di supporto alla logistica per le esigenze dell'ASP e dell'Azienda Ospedaliera Regionale S.Carlo di Potenza** di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 13.11.2017 e pubblicato sul "profilo del committente" www.aspbasilicata.it.

La gara è stata altresì registrata sul SIMOG ed alla stessa sono stati attribuiti i seguenti codici identificativi:

CIG: 7274964236 – NUMERO DI GARA: 6901905

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato:

- elettronico, scaricabile dal sito www.aspbasilicata.net -sezione atti amministrativi- bandi di gara;
- cartaceo, ritirabile in copia presso la U.O. Provveditorato-Economato Via Torraca, 2 –Potenza, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9,00 alle 13,00.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme vigenti in materia.

La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice e secondo i criteri indicati nell'allegata Griglia di valutazione delle offerte.

La gara ha per oggetto i servizi di cui all'allegato IX del Codice (CPV: 75122000-7 Servizi amministrativi in campo sanitario) e pertanto la gara è aggiudicata in applicazione degli artt. 142-143-144 del Codice.

Art. 2.- Oggetto della gara

La ditta aggiudicataria dell'appalto, in forma singola ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

Oggetto del presente capitolato speciale è la fornitura dei servizi di gestione del Centro Unico di Prenotazione (CUP) per le attività di Front-Office e Back-Office, servizi di Supporto Amministrativo e servizi di Supporto alla Logistica per le esigenze, così come nei successivi articoli meglio specificato, dell'ASP (Azienda Sanitaria Locale di Potenza) e dell'Azienda Ospedaliera Regionale "S.Carlo".

Categoria prevalente: servizi.

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico attesa la necessità di assicurare unicità ed uniformità alla gestione di un servizio omogeneo seppur lo stesso interessi due distinte Aziende del SSR Basilicata.

Le caratteristiche del servizio sono quelle indicate nell'allegato Capitolato Speciale.

L'ASP si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 3.- Caratteristiche del servizio

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono quelle indicate nell'allegato Capitolato speciale.

Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza

La SA non prevede oneri specifici per la sicurezza interferente, in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai **rischi propri** dell'attività del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'ultimo capoverso del comma 3° dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, fermi restando gli eventuali obblighi riguardanti la sicurezza espressi nel capitolato speciale e/o ogni altro documento di gara.

Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari a zero.

Qualora emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto candidato [operatore economico che partecipa alla procedura di gara] individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell'attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, in modo analitico, voce per voce; questi purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell'eventuale valutazione dell'offerta economica e dell'elemento prezzo, ai sensi di quanto previsto dal Codice.

Successivamente alla fase di scelta del contraente, la SA dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario [soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara], in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.

Art. 5.- Durata del contratto – Periodo di prova - Importo a base di gara

La DA dovrà stipulare due distinti contratti: uno per regolare i rapporti con l'ASP ed uno per quelli con il S.Carlo. Ove non espressamente indicato, tutti gli obblighi derivanti dalla stipula del contratto (ad esempio la cauzione definitiva) dovranno intendersi doppi (es: una cauzione per l'ASP ed una per il S.Carlo).

Il contratto avrà durata di **1 anno** con decorrenza dalla data di stipula del contratto o da diversa data che sarà concordata all'atto della stipula.

La SA, prima della scadenza contrattuale, ha facoltà di procedere alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice **per ulteriori 12 mesi** previo attestato del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di regolare esecuzione dell'attività svolta.

In ogni caso, la SA si riserva di attivare la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice e, comunque, sino alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la SA.

L'importo a base d'asta per l'erogazione del servizio è di **€ 3.455.000,00** oltre IVA, così suddivisi:

	ASP	S.CARLO
Importo contratto - 1 anno (IVA esclusa)	€ 1.200.000,00	€ 182.000,00
Importo ripetizione – 1 anno (art.63, c.5)	€ 1.200.000,00	€ 182.000,00
Proroga tecnica – 6 mesi (art.106, c.11)	€ 600.000	€ 91.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO PER AZIENDA	€ 3.000.000,00	€ 455.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	€ 3.455.000,00	

La base d'asta è calcolata sulla durata massima possibile dell'affidamento, pari a 2 anni (1+1) oltre l'eventuale proroga tecnica. La durata di 2 anni, così come l'eventuale proroga tecnica, tuttavia, non costituiscono un obbligo per l'azienda né un diritto per la ditta aggiudicataria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.23 comma 16 del Codice, si specifica che, al fine di determinare la base d'asta, i costi della manodopera sono stati calcolati sulla base della Tabella "Costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti – Impiegati" allegata al DM Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4.3.2015. In particolare, è stato preso in considerazione il 3° livello e, quindi, il seguente costo orario medio: € 15,42 (= € 32.195,44/2088 ore anno).



LA SA SI RISERVA IL DIRITTO DI RECEDERE DAL CONTRATTO NEL CASO IN CUI, ANCHE IN COSTANZA DI CONTRATTO, LA SUA-RB PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA AVENTE AD OGGETTO GLI STESSI SERVIZI DI CUI AL PRESENTE BANDO.

IL RECESSO AVRÀ EFFETTO DALLA DATA DI DECORRENZA DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INDIVIDUATA A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA DELLA SUA-RB.

NULLA SARA' DOVUTO ALLA DITTA A TITOLO DI RISTORO PER L'ANTICIPATA RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

La SA si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto per suo motivato ed insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la Ditta possa pretendere danno o compensi di sorta. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

E' escluso ogni rinnovo tacito.

Al termine del servizio, anche in presenza di nuova aggiudicazione a favore di altro soggetto, la Ditta si impegna a garantire la regolarità del servizio, nonché il necessario supporto ed assistenza per consentire alla SA di erogare al meglio i propri servizi nelle more dell'avvio del nuovo contratto.

La suddetta clausola costituisce specifico patto contrattuale e, pertanto, in caso di inadempienza la SA si rivarrà sul deposito cauzionale.

La risoluzione, estensione o riduzione del contratto, potrà pure avvenire in via anticipata, a seguito di modifiche dell'ambito territoriale della SA o variazione delle funzioni o soppressione dei servizi oggetto della presente gara, e ciò senza alcun aggravio per la SA stessa per risarcimento, indennizzo o altro titolo.

Art. 6.- Periodo di prova

Il contraente dovrà effettuare un periodo di prova di sei mesi.

Qualora, durante il periodo di prova, uno o più servizi non siano stati svolti in modo idoneo e/o in contrasto con quanto disposto dagli atti di gara e/o dal contratto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) provvederà a segnalare i disservizi o le comprovate non conformità riscontrate al contraente per iscritto con raccomandata o con PEC. Tale segnalazione costituirà la motivazione per la quale la SA potrà risolvere il contratto con decorrenza dal completamento delle operazioni di trasferimento della gestione dei servizi ad altro contraente.

Trascorsi sei mesi dall'inizio della gestione dei servizi e in mancanza di comunicazioni di non idoneità da parte della SA, il periodo di prova s'intenderà superato.

In caso di risoluzione di contratto per il non superamento del periodo di prova, il contraente avrà diritto alla corresponsione delle somme spettanti per i servizi eseguiti, fatto salvo quanto dovuto alla SA per il risarcimento di eventuali danni e/o penali conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali verificatesi nel corso di tale periodo.

In ogni caso nulla sarà comunque dovuto al contraente per gli investimenti messi in atto durante il periodo di prova ed ogni ulteriore spesa sostenuta per l'attivazione dei servizi.

Si precisa che durante i 6 mesi di prova, in fase di avvio del nuovo contratto, il contraente dovrà farsi carico di tutti gli oneri e maggiori spese, al fine di garantire il livello di servizio previsto dagli atti di gara.

Art. 7.- Definizioni

Nei documenti di gara, se non diversamente specificato, valgono le seguenti definizioni:

- con "Azienda Sanitaria" s'intende l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza;
- con "S.Carlo" e/o "AOR S.Carlo" s'intende l'Azienda Ospedaliera Regionale S. Carlo;
- con "SA" e/o "Stazione Appaltante" e/o "Azienda" s'intende, indifferentemente se non diversamente specificato, l'ASP e l'AOR S.Carlo;
- con "Ditta" e/o "DA" s'intende la Ditta aggiudicataria della fornitura.

Art. 8.- Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii. di seguito solo "Codice";
- b) d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" nel seguito definito brevemente "Regolamento" ove ancora applicabile;
- c) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- d) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- e) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- f) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) Decreto legislativo n.159/2011 e ss.mm.ii. "Codice Antimafia";
- h) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- i) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- j) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- k) dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, e nei relativi allegati.
- l) dalle altre disposizioni comunitarie, statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

Art. 9.- Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice.

Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso:

- a. dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti e specificati nelle dichiarazioni sostitutive (**Allegato 1**);
- b. del seguente requisito di idoneità professionale (art.83 del Codice): iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. nella categoria di attività oggetto del presente appalto;
- c. dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria (art.83 del Codice):

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA (triennio 2014-2016)	Non inferiore a € 1.000.000,00
FATTURATO SPECIFICO RELATIVO A SERVIZI ANALOGHI A QUELLI IN GARA (triennio 2014-2016)	Non inferiore a € 500.000,00

- d. del requisito di capacità tecnica e professionale (art.83 del Codice) dimostrato mediante le seguenti dichiarazioni attestanti:
 - 1) l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni (2014-2016) con l'indicazione dei relativi fatturati, delle date e dei destinatari dei medesimi. L'importo complessivo del fatturato desumibile dal predetto elenco, relativo a servizi analoghi a quelli in gara, non potrà essere inferiore ad €500.000,00.

Per i consorzi (ordinari e/o stabili) ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti, si rinvia, inoltre, agli artt.47-48 del Codice.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo e delle norme dettate dal Codice dei Contratti e dal Regolamento in materia di requisiti per la partecipazione alle gare, determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

AVVALIMENTO

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di quelli di capacità tecnica, potrà essere dimostrato anche mediante "avvalimento" ai sensi dell'art. 89 del Codice.

A tal proposito, **pena l'esclusione dalla gara**, la Ditta partecipante e la Ditta ausiliaria dovranno produrre tutta la documentazione richiesta al citato art.89 del Codice dei contratti e al successivo articolo 14.

Motivazione della richiesta dei fatturati: In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che l'amministrazione prevede un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, segnatamente il requisito di fatturato globale e specifico realizzato nella prestazione di servizi analoghi a quelli dell'oggetto di gara realizzati nell'ambito del servizio sanitario nazionale italiano, per le seguenti motivazioni.

In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di:

- 1) capacità economico finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato;
- 2) capacità tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi. Il predetto limite di fatturato è stato tuttavia dimensionato nell'ottica di garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono del settore dei servizi oggetto di gara.

A quanto fin qui brevemente esposto si aggiunge che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento, e conseguentemente di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese del settore potenzialmente interessato, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI e Consorzi. A tal fine non è prescritto, tra l'altro, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato globale.

Circa la connotazione di "servizi analoghi all'oggetto della presente gara", al fine di delimitare in modo oggettivo e verificabile tale parametro, si precisa che saranno ritenuti utili quelli aventi obiettiva attinenza al servizio oggetto del presente appalto.

La natura analoga dei servizi prestati dovrà risultare dalla dichiarazione presentata, che dovrà essere redatta in modo tale da consentire la verifica della loro effettività e veridicità presso i destinatari dei servizi dichiarati (estremi degli enti, recapiti, fax/PEC, degli uffici interessati). I servizi dovranno essere condotti con buon esito, senza aver dato occasione a gravi contestazioni per inadempimenti, o a risoluzione per inadempimento imputabile alla ditta.

Art. 10.- Esclusione dalla partecipazione alla gara

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti nei cui confronti l'ASP ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.



Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 11.- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

La SA provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso la SA, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi la SA può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub-contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche. La SA non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

Art. 12.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) oneri legati all'espletamento del servizio tramite personale adeguatamente specializzato;
- b) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del contratto, senza nessuna esclusione (salvo quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale);
- c) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- d) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della SA, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- e) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- f) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale della SA sia della DA;
- g) oneri derivanti da obblighi relativi ai requisiti del personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- h) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per la SA che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Si rinvia, inoltre, a quanto previsto anche nel Capitolato Speciale d'Appalto.



Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, è remunerato alla stregua di quanto previsto per l'incarico oggetto del presente appalto.

Art. 13.- Cauzioni

a. CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPARE ALLA GARA.

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice, da una garanzia di **€ 69.100,00** pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità indicate nel Codice.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscrittione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto previsto all'art.93 comma 7 del Codice. E' onere della ditta dimostrare, nella documentazione di gara, il possesso dei requisiti che permettono l'eventuale riduzione.

In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza di quanto previsto dal Codice (cfr. art. 93, comma 1).

b. GARANZIA CONTRATTUALE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la cauzione definitiva di importo pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale, salvo eventuali riduzioni previste dal Codice, secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice cui si rinvia.

Si precisa che la Ditta dovrà sottoscrivere due contratti: uno per regolare i rapporti con l'ASP e l'altro per regolare i rapporti con l'AOR S.Carlo.



PARTE SECONDA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Art. 14.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire un plico contenente la documentazione richiesta, **esclusivamente** al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - VIA TORRACA, N. 2 – 85100 - POTENZA, improrogabilmente entro

le ore 13,00 del giorno 10.1.2018

Il plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica, dovranno recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE - INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).**
- **Data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione.**
- **La dicitura "OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL'ASP E DELL'AOR SAN CARLO DI POTENZA".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria

L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Oltre il termine di scadenza perentorio di cui innanzi, non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che all'esterno dei plichi, in posizione ben visibile, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

CONTENUTO DEI PLICHI

Il plico dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura (o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

1. **la Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 14;

2. **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione tecnica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 15;
3. **la Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 16.

Art. 15.- Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti¹:

A.1 - Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta "A"

A.2 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (ALLEGATO 1):

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito FAC-SIMILE **"ALLEGATO 1"**, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali necessari per l'ammissione alla gara.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

Nell'ipotesi in cui il firmatario della dichiarazione relativa all'**Allegato 1**, non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti: soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai punti b.2, c.2, c.3 e m-ter, dell'allegato in questione, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando il modello **Allegato 1/bis**.

Si precisa che la suddetta dichiarazione da rendersi secondo il modello all. 1/bis, può essere presentata anche compilando cumulativamente tale modello, riportandovi le generalità complete, la firma di tutti gli amministratori e direttori tecnici (ove esistenti), e corredandola con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, nella busta A) deve essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente ulteriore documentazione e/o dichiarazioni:

- A. **Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara** (allegare originale o copia conforme all'originale dell'atto di costituzione), vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta:
 - che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, comma 13 del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
 - specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, e le quote di partecipazione delle singole imprese componenti il raggruppamento.
 - **per il consorzio ordinario di concorrenti**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

¹ Si precisa che l'uso del fac-simile proposto non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, il suo utilizzo avviene sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art.2602 del codice civile, non ancora costituito, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, comma 12, 13 e 15 del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del Codice dei Contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei contratti.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

Ai sensi del comma 12 dell'art.80 del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Azienda Sanitaria ne dà segnalazione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo art. 80 fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

A.3 - AVVALIMENTO (art. 89 del Codice dei contratti):

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione (Allegato 2)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale attesta:
 1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;
 2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- **Dichiarazione (Allegato 3)** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale attesta:
 1. le proprie generalità;
 2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
 3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;



4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.
5. Di impegnarsi ad assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto.

Ogni Ditta può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

A.4 - CAUZIONE PROVVISORIA

Le Ditte offerenti, per i lotti per i quali intendono partecipare, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità e per l'importo indicati all'art. 12 del presente disciplinare.

A.5 - Dichiarazione rilasciata da un fidejussore (Istituto bancario, oppure compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie) contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice dei contratti.

La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.

A.6 Capacità economico-finanziaria (art.83 del Codice)

Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente o procuratore nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante il fatturato complessivo ed il fatturato specifico, cioè il fatturato inerente ai servizi oggetto di gara, eseguiti negli esercizi finanziari 2014-2015-2016 che dovranno essere di importo non inferiore a:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA (triennio 2014-2016)	Non inferiore a € 1.000.000,00
FATTURATO SPECIFICO RELATIVO A SERVIZI ANALOGHI A QUELLI IN GARA (triennio 2014-2016)	Non inferiore a € 500.000,00

A.7 Capacità tecnico-professionale (art.83 del Codice)

Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni (2014-2016) con l'indicazione dei relativi fatturati, delle date e dei destinatari dei medesimi. L'importo complessivo del fatturato desumibile dal predetto elenco, relativo a servizi analoghi a quelli in gara, non potrà essere inferiore ad €500.000,00.

A.8 Documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Dovrà essere prodotta la ricevuta in originale del versamento relativa all'avvenuto pagamento effettuato a titolo di contribuzione per la partecipazione alla gara, dovuto all'ANAC ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi per l'importo sotto indicato:

CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO
7274964236	€ 140,00

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di



gara.

A.9 **Dichiarazione** attestante le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare, come da fac-simile **Allegato 4**, secondo le modalità ed indicazioni previste dal Codice.

A.10 **DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI** con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione presentata, da compilare sul modello allegato **[rif. Allegato 5]**.

L'individuazione delle parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate. La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo. Si segnala che le condizioni di ostensibilità verranno valutate in base alle dichiarazioni prestate (vedi modulo allegato 7 da compilare) senza ulteriori comunicazioni all'aggiudicatario.

A.12 **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPass.

La mancata produzione dei documenti richiesti comporta, nel rispetto dell'art. 83 comma 9 (soccorso istruttorio) del Codice, l'esclusione dalla gara.

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

N.B. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.R. 445/2000.

E' sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di identità per tutte le dichiarazioni rese dall'interessato).

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

Art. 16.- Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, costituita dal **Progetto organizzativo di gestione del servizio**, oggetto di valutazione come descritto nel presente Disciplinare.

Il progetto organizzativo di gestione del servizio deve essere costituito da un massimo di 20 cartelle. Per cartelle si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in carattere Times New Roman e corpo non inferiore a 12 (dodici) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi o immagini.

Il progetto organizzativo di gestione del servizio deve evidenziare, come minimo, i seguenti aspetti:

a. Progetto tecnico per la gestione del servizio e modello organizzativo

Il progetto dovrà descrivere, con il dettaglio che la ditta riterrà opportuno ai fini di una sua corretta valutazione, le modalità gestionali del servizio (in particolare delle diverse attività richieste) evidenziando e giustificando le scelte aziendali relativamente al piano di organizzazione che la ditta intende adottare e di cui la stessa darà dettagliata descrizione. In particolare si dovranno evidenziare:

- le soluzioni gestionali previste;
- il sistema organizzativo proposto;
- il monte ore offerto (che non potrà essere inferiore al minimo richiesto, pena l'esclusione dalla gara).

Le soluzioni gestionali ed il modello organizzativo proposti, sotto la piena responsabilità della ditta, dovranno essere in grado di garantire l'esecuzione ottimale di tutte le attività previste nel capitolato speciale nel rispetto del monte orario previsto. Quest'ultimo, fermo il monte ore minimo richiesto, dovrà essere adeguato al personale impiegato. Nel progetto, infine, si dovrà dare evidenza delle caratteristiche dei sistemi gestionali proposti per ogni servizio (sportello, logistica, ecc...) e delle soluzioni innovative proposte al fine di assicurare la massima efficienza in termini di erogazione delle prestazioni per l'utenza della SA con indicazione di parametri di riferimento che saranno utilizzati anche in fase contrattuale per la verifica delle attività svolte (qualità del servizio).

b. Modalità tecnico-operative di gestione del personale

Il progetto dovrà descrivere le modalità tecnico-operative di gestione del personale che si andrà ad impiegare nelle attività in parola. In particolare:

- soluzioni logistiche;
- modalità di gestione dei turni e delle ferie;
- attività di affiancamento e sostituzione;
- sistemi di autocontrollo;
- misure adottate per garantire la continuità del servizio.

La ditta dovrà proporre delle modalità tecnico-operative che assicurino la gestione ottimale della turnistica, delle ferie e di ogni altra eventuale tipologia di assenza del personale impiegato nelle attività. Dando evidenza delle soluzioni informatiche adottate e di eventuali soluzioni innovative proposte.

c. Personale e programma di formazione ed aggiornamento

La ditta dovrà, in merito alle attività richieste ed al personale impiegato nelle medesime, descrivere:

- qualifica, funzioni, anzianità di servizio del personale;
- qualifica e professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione;
- organigramma;
- formazione professionale del personale (tipologia, descrizione, obiettivi e durata dei corsi).

In particolare, la ditta dovrà evidenziare:

- qualifica, funzioni, anzianità di servizio del personale impiegato nelle attività con indicazione del CCNL di settore applicato e tipologia del rapporto di lavoro che verrà attivato con lo stesso nel rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice e di quanto espressamente indicato negli atti di gara. Si invita la ditta ad evidenziare gli elementi che la stessa riterrà importanti ai fini della valutazione della propria proposta;
- organigramma che rappresenti in maniera chiara l'organizzazione aziendale al fine di consentire una corretta valutazione della gestione dei servizi in termini di impiego delle risorse umane. Descrizione della struttura direttiva e della sua composizione, con indicazione dei soggetti coordinatori e/o supervisori, dei loro poteri e delle loro responsabilità rispetto all'organizzazione, alla programmazione ed al controllo delle attività del personale nell'esecuzione dei servizi cui lo stesso è preposto.
- descrizione del programma di formazione (tipologia, descrizione e durata dei corsi) che la ditta intende attivare a favore del personale da impiegare/impegnato nelle attività e fini che la stessa formazione si propone di raggiungere (descrizione degli obiettivi con particolare riguardo alle ricadute sulla gestione dei servizi). Si precisa che non sarà oggetto di valutazione la formazione obbligatoria (es: formazione ex D.Lgs. 81/08). Particolare attenzione si porrà al programma della ditta in relazione alla formazione specifica in materia sanitaria, a quella relativa al miglioramento della gestione dell'utente e a quella da realizzare in coordinamento con la SA.

d. Proposte migliorative

La ditta potrà, se lo riterrà opportuno, prevedere soluzioni migliorative ed innovative con riferimento ai servizi oggetto di gara ed alla loro gestione. Le migliori oggetto di valutazione saranno quelle che a insindacabile giudizio della commissione saranno ritenute aventi un reale valore aggiunto per la SA. Non saranno valutate eventuali migliorie già considerate ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai punti precedenti (a, b e c).

Le migliorie potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi, apprezzando una eventuale ritorno in termini di riduzione e/o contenimento dei costi. Tutto sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, o altro;
- proposte in grado di apportare dei miglioramenti nella gestione dei servizi nei periodi critici, in particolari periodi e/o negli orari di punta o in particolari situazioni contingenti che richiedano un maggior apporto di ore lavorate e di personale senza ulteriori aggravii in termini di spesa per la SA;
- proposte di miglioramento della gestione dei servizi (con particolare riguardo alla cassa ed alla logistica) con l'utilizzo, ad esempio, di strumenti innovativi miranti ad una riduzione dei tempi di gestione ed erogazione dei servizi;
- proposte di miglioramento della gestione dei dati di interesse della SA con particolare riguardo alle attività svolte ai fini di verifica e controllo del servizio anche con riguardo ai rapporti con l'utenza (es. tempi di gestione) (non sarà oggetto di valutazione la gestione dei dati già conosciuti dalla SA e da essa già gestiti (es. flussi informativi ministeriali)).

Nel progetto la Ditta dovrà evidenziare quanto ritenga necessario al fine dell'attribuzione del punteggio qualità di cui all'allegata Griglia di valutazione delle offerte.

La ditta dovrà, inoltre, presentare un quadro riassuntivo della propria offerta tecnica che sia immediatamente confrontabile con gli elementi di valutazione previsti dall'allegata griglia.

Alla predetta relazione il concorrente potrà allegare ulteriori elaborati che la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, deciderà o meno di prendere in considerazione esclusivamente per approfondire elementi già descritti nella relazione; in nessun caso potranno essere presi in considerazione dalla Commissione per la valutazione elementi presenti negli allegati, ma non già riportati nella relazione pur se in una stesura sintetica.

In sede di valutazione del progetto potranno essere richiesti, a completamento, ulteriori informazioni e chiarimenti circa i servizi offerti. A tale richiesta i concorrenti interessati dovranno ottemperare entro dieci giorni naturali e consecutivi, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara. Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per l'elaborazione del progetto organizzativo di gestione del servizio. Il progetto di cui sopra deve essere sottoscritto dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica su ogni foglio; qualora lo stesso sia composto da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente e numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Art. 17.- Contenuto della busta "C" – Offerta economica

La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente e del lotto di riferimento, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica deve:

1. Essere redatta su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli, debitamente annullate;
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
4. Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Codice; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

5. **Consistere nella indicazione di una percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta.**
6. **Consistere nell'indicazione del prezzo complessivo dato dal prezzo a base d'asta meno il ribasso offerto. (N.B.: SOLO SU QUESTO PREZZO VERRA' CALCOLATO IL PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE SECONDO LE MODALITA' INDICATE NELL'ALLEGATA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE).**
7. **Consistere nell'indicazione del monte ore complessivo offerto. Tale valore non potrà essere inferiore, pena l'esclusione dalla gara, al "numero complessivo di ore minimo da garantire" sulla base del quale è stata calcolata la base d'asta (cfr. Tabella 1 allegata al Capitolato Speciale – N.B. ai fini del calcolo il numero minimo di ore settimanali è stato moltiplicato per 52,2 così da ottenere il monte ore annuo).**
8. **Contenere, inoltre, l'indicazione della tariffa oraria da applicare nel caso si rendessero necessarie attività extra contrattuali, così come definite nel Capitolato Speciale. Il valore della tariffa non potrà superare il 115% della tariffa oraria di base così calcolata: prezzo complessivo offerto/monte ore complessivo offerto.**

Tale tariffa non verrà riconosciuta alla ditta nel caso in cui le attività extra contrattuali necessarie fossero individuabili tra le proposte di miglioria offerte dalla ditta che si intendono comprese nel prezzo proposto.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice, gli operatori economici concorrenti dovranno, altresì, indicare:

- a) **i propri costi della manodopera con l'indicazione del CCNL di riferimento applicato. Tali costi saranno utilizzati dalla SA per verificare, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto all'art. 97 c.5 del Codice.**
- b) **l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dei costi relativi alla sicurezza.**

Si dà atto che l'offerta così come sopra formulata sarà oggetto di valutazione ai sensi di quanto previsto dal presente Disciplinare.

L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto dal capitolato speciale e dai relativi allegati;

- di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di costo del lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto, e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnica, sia economica;
- di rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle di costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta, come indicato nella tabella che precede, non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile;
- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, sia sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, nonché di tutti gli oneri a carico della Ditta appaltatrice previsti del disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico;
- che l'offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 365 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 365 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;
- di essere consapevole che in caso di aggiudicazione l'affidamento del servizio avverrà subordinatamente all'approvazione delle risultanze della gara da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria e, per i servizi di competenza del S.Carlo, dopo la presa d'atto delle predette risultanze da parte dell'AOR S.Carlo;
- di essere edotto che per la regolazione dei rapporti nascenti dall'eventuale affidamento si procederà con la sottoscrizione di due distinti contratti (uno con l'ASP e uno con il S.Carlo).

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 comma 4 Codice, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Inoltre, saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano state dichiarate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta costituisce parte integrante al contratto.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara. Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

Il mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicataria degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dall'Azienda Sanitaria come "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80 comma 5, lettera c) del Codice, con conseguente esclusione della Ditta dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né potrà essere affidataria di subappalti, e non potrà stipulare i relativi contratti.

Art. 18.- Offerta sostitutiva

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

a) sia presentata dal medesimo Offerente; b) revochi e non integri la precedente offerta; c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA" scritta in rosso; d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

Art. 19.- Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.



Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 365 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca.

L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 20.- Criteri di invalidazione delle offerte

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

- a) Lacunose nel merito, indeterminate e indeterminabili in relazione alle modalità di svolgimento del servizio, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione.
- b) Prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione.
- c) Plichi non riportanti esternamente le diciture richieste, non chiusi e controfirmati nei modi e termini prescritti.
- d) Non contenenti i documenti richiesti, ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati.
- e) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- f) Qualora a seguito di invito dell'Azienda Sanitaria, la Ditta non abbia provveduto ad integrare, completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
- g) In caso di offerta non corredata da garanzia, ovvero costituita mediante fidejussioni non conformi a quanto richiesto, ovvero in caso di fidejussioni prive della sottoscrizione del garante.
- h) Non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- i) In caso di mancato versamento del contributo di partecipazione alla gara.
- j) Sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente disciplinare e nei documenti complementari.
- k) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare, dal Codice dei contratti e dal Regolamento.

Art. 21.- Data, ora e luogo di svolgimento della gara

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica, presso la sede dell'ASP in Potenza alla Via Torraca n.2, il giorno 19.1.2018 ore 10:00.

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale – sezione bandi.

Art. 22.- Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi ed alla seduta di gara (aggiudicazione) i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Art. 23.- Svolgimento della gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento) e da un'apposita commissione giudicatrice, composta da tre membri esperti nello specifico settore cui affinisce l'oggetto della gara (art. 77 del Codice). La Commissione è nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASP dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, ai sensi di quanto previsto dal Codice.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. alla apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza, che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** - Documentazione Tecnica - delle ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
5. a racchiudere tutte le **buste "C"** delle Ditte concorrenti in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dai Componenti della Commissione e da alcuni rappresentanti delle Ditte, presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto.
6. a chiudere in uno o più plichi le buste contenenti le offerte tecniche da consegnare alla Commissione giudicatrice che provvederà alla valutazione delle stesse secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare;
7. a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte della Commissione di gara, che avverrà in una o più sedute riservate o lavorando a distanza.

Quindi nella successiva seduta pubblica, alla quale presenzierà anche la Commissione giudicatrice per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione tecnica di propria competenza, il Seggio di gara procederà alla comunicazione della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione giudicatrice, alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria ed all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria, con le riserve di legge.

Art. 24.- Criteri di valutazione delle offerte

La gestione del servizio, ai sensi dell'articolo 95 del Codice sarà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'allegata Griglia di valutazione delle offerte, facente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Art. 25.- Offerte anomale

Applicando i criteri di legge, così come previsti dal Codice, la SA valuterà la congruità delle offerte presentate. Si rammenta che, tra le altre cose, così come previsto dal Codice, la SA verificherà il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice.

Art. 26. - Aggiudicazione in caso parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione.

In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Art. 27. - Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice (cui si rinvia per quanto in atti non indicato), nei limiti ove previsti dagli atti di gara, la Ditta dovrà indicare le parti della fornitura che si intendono eventualmente subappaltare a terzi. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

Il subappalto è sempre sottoposto all'autorizzazione della SA ed è subordinato a quanto previsto dall'art. 105 comma

4 del Codice, cui si rinvia.

Art. 28. - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

Il Seggio di gara, concluse le operazioni di gara, trasmetterà all'Amministrazione appaltante i verbali di gara con la proposta di aggiudicazione.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati.

Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difformi da quelli adottati dalla Commissione di gara.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 103 del Codice.
- B. Dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria del Documento Unico di Regolarità Contributiva (eventuale);
- C. Generalità complete della persona che interverrà alla sottoscrizione del contratto, (data e luogo di nascita, codice fiscale) unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto;
- D. Generalità dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. n.159/2011 sottoposti alla verifica antimafia (eventuale).

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui al precedente punto B, dovranno essere presentati da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

I certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dalla Ditta aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, saranno acquisiti d'ufficio da parte dell'Azienda Sanitaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, per quanto possibile, ai sensi dell'articolo 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Si ribadisce, pertanto, che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, al pagamento dei costi sostenuti dalla SA per la pubblicazione della gara (ove presenti) secondo le modalità che saranno allo stesso comunicate.

Art. 29. - Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione

Il RUP effettuerà tutte le comunicazioni previste dal Codice a mezzo PEC. Le ditte sono invitate ad indicare l'indirizzo PEC oltre che nella documentazione di gara anche sul plico contenente la documentazione di partecipazione.

Art. 30. - Decorrenza degli effetti giuridici del contratto

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il contratto non potrà



essere stipulato prima dei trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art. 32 del Codice dei contratti.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi della suindicata disposizione normativa.

Art. 31. - Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 del Codice dei contratti, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notificazione dell'aggiudicazione, con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato formale contratto mediante forma pubblica amministrativa, che sarà sottoposto a registrazione entro venti giorni presso il competente Ufficio del Registro (artt. 13 e 14 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice dei contratti.

Tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto, presuntivamente calcolate in **€ 280,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata alle seguenti condizioni:

- la prestazione di valida garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva);
- l'acquisizione preventiva della certificazione o informativa c.d. antimafia;
- l'acquisizione del D.U.R.C.;
- l'avvenuta verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- il disciplinare di gara;
- l'offerta economica del soggetto aggiudicatario;
- il capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi allegati;
- copia della garanzia fideiussoria prestata.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di interrompere, con proprio provvedimento, ogni rapporto contrattuale e di provvedere come meglio crederà per l'esecuzione dell'appalto, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata applicazione dello stesso, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 32. - Comunicazioni e informazioni sulla gara

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare il sito web aziendale all'indirizzo: **www.aspbasilicata.it/bandi** fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di verificare le eventuali modifiche e/o integrazioni intervenute rispetto al precedente testo, ovvero di chiarimenti pubblicati o di annullamento della procedura.

E' fatto espresso divieto alle Ditte di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal suddetto sito web. Eventuali modifiche dalle stesse apportate saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall'Azienda Sanitaria.



La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare, del Capitolato speciale di appalto e dei relativi allegati, in ogni loro punto con rinuncia ad ogni eccezione.

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto di carattere prettamente di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi durante le ore di ufficio escluso il sabato, all'U.O. Provveditorato-Economato.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è:
Dott. Antonio PENNACCHIO - Tel.: 0971-310549 - fax 0971-310296
e-mail: provveditorato.pz@aspbasilicata.it - PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta fino al 12° (dodicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le relative risposte, saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse generale, che concorrono ad integrare la disciplina di gara, saranno comunicate a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito web dell'Azienda Sanitaria precedentemente specificato, e nel quale sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che l'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti.

Art. 33. - Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
 - i concorrenti che partecipano alla gara
 - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE IMPRESA SINGOLA
ALLEGATO 2 e 3: DICHIARAZIONE AVVALIMENTO
ALLEGATO 4: DICHIARAZIONE SUBAPPALTO
ALLEGATO 5: DICHIARAZIONE ACCESSO ATTI
ALLEGATO A: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
ALLEGATO B: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO